

به نام خدا

## اساسنامه خانه ریاضیات شهرستان ملکان

مقدمه

با هدف شکوفایی استعدادهای بالقوه نوجوانان و جوانان، بهبود کیفیت و ارتقای سطح علمی دانش‌آموزان و در حالت کلی ارتقای سطح دانش عمومی ریاضیات و کاربردهای آن در جامعه، برداشتن گام‌های بنیادی در جهت ارتقای کیفیت آموزش ریاضیات و علوم مرتبط با آن و تقویت روحیه‌ی نشاط، ابتکار، تحلیل و استنباط، تحقیق و پژوهش و انجام فعالیت‌های گروهی امری ضروری و اجتناب ناپذیر است و در این راستا تلاش برای درخشش استعدادهای ویژه برای کسب مدارج افتخارآمیز و ایجاد ارتباط نزدیک بین دانش‌آموزان، معلمان، دانشجویان و اساتید و فرهیختگان راهکاری علمی و معقول است. با چنین انگیزه‌ای، گروهی از دبیران و اساتید بومی ملکان (که در این اساسنامه هیأت مؤسس نامیده می‌شود) پیشنهاد تاسیس خانه ریاضیات شهرستان ملکان (که بعد از این به اختصار خانه نامیده می‌شود) را با مسئولان محترم شهرستان مطرح کردند که در جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۱/۹/۲۴ (بیست و چهارم آذرماه سال یک هزار و سیصد و نود و یک هجری شمسی) در محل دفتر شورای شهرستان ملکان به تصویب هیأت امناء رسید.

## فصل اول: اهداف و برنامه‌ها

اهداف خانه ریاضیات در سه بخش اهداف آموزشی، اهداف پژوهشی و اهداف علمی-فرهنگی-اجتماعی دسته‌بندی می‌شود.

### بخش اول-اهداف آموزشی

**ماده اول-** عناوین هدف‌های آموزشی مورد نظر خانه عبارتند از:

۱-۱- مطالعه و ریشه‌یابی علل ضعف‌های آموزشی در مدارس مختلف و مقاطع مختلف و اعلام رسمی آن به اداره آموزش و پرورش و ارایه راهکارهای کارشناسی و همکاری علمی با آن اداره در جهت رفع مشکلات.

۲-۱- بررسی کتاب‌های درسی ریاضیات و انعکاس ضعف‌ها به دفتر برنامه‌ریزی و تألیف کتاب‌های درسی و پیگیری پاسخ آنها و اصلاح و انتقال نظرات اصلاحی به اداره آموزش و پرورش.

۳-۱- همکاری با اداره آموزش و پرورش در برگزاری دوره‌های آموزش شیوه‌ی تدریس دروس ریاضیات با استفاده از اساتید و اشخاص متخصص و مجرب و ایجاد یک بخش دائمی فعال مفید برای معلمان و دبیران برای پویا و به روز نمودن شیوه‌های آموزشی ریاضی در مدارس.

۴-۱- برگزاری گردهمایی‌ها، سمینارها و کارگاه‌های آموزش تدریس ریاضیات و دعوت از اساتید آموزش ریاضی کشور برای ارائه‌ی سخنرانی‌های مرتبط با شیوه‌های تدریس.

۵-۱- ایجاد بخش ترویج و آموزش نرم‌افزارهای ریاضی و ارایه ابزارهای آموزشی قابل استفاده در مدارس شهرستان و آموزش شیوه‌های نوین آموزش مبتنی بر نرم‌افزارها و رایانه برای معلمان.

۶-۱- برگزاری مسابقات دانش‌آموزی در مقاطع مختلف و شناسایی استعداد‌های ویژه و تلاش برای شکوفا نمودن استعداد‌های شاخص و همچنین برگزاری دوره‌های تقویتی برای دانش‌آموزان مستعد و علاقمند.

۷-۱- ایجاد یک بخش بازی و ریاضی فعال و پویا و جذب حداکثری دانش‌آموزان و فعالان در زمینه ساده‌سازی، شیرین‌سازی و عمومی‌سازی ریاضیات و برگزاری جشنواره‌های مرتبط با محوریت تقویت نشاط ریاضی در نوجوانان و جوانان و تشویق آنان به تفکر، تحقیق، ابتکار و نوآوری.

۸-۱- برگزاری دوره‌های آموزش استفاده از کامپیوتر و نرم‌افزارهای ریاضی برای نوجوانان و جوانان.

۹-۱- انتشارخبرنامه و نشریات ادواری و غیرادواری علمی، آموزشی و پژوهشی.

۱۰-۱- تلاش برای جذب و فعال نمودن معلمان و دانشجویان علاقمند به موضوع‌های آموزش ریاضی و علوم دیگر و تشویق و راهنمایی برای مقاله‌نویسی با موضوعات مرتبط با ریاضیات و آموزش ریاضی به منظور شرکت در مسابقات مقاله‌نویسی و سمینارها.

### **بخش دوم - اهداف پژوهشی**

**ماده دوم -** عناوین هدفهای پژوهشی مورد نظر عبارتند از:

۱-۲ - برگزاری گردهمایی‌ها، سمینارها و کارگاه‌های عمومی و تخصصی، سخنرانی‌های اشخاص صاحب‌نظر در موضوعات آموزش ریاضی، ریاضیات محض، ریاضیات کاربردی، ریاضیات مالی و اقتصادنظری، ریاضیات فازی، علوم ترکیبیاتی، آمار و احتمال، حسابداری و مدیریت مالی، کاربردهای ریاضیات در پزشکی، کشاورزی، جامعه‌شناسی، شیوه‌های حمل و نقل و شهرسازی، معماری، تاریخ ریاضیات، علوم و تکنولوژی‌های اطلاع‌رسانی، بازاریابی، علوم و تکنولوژی‌های نانو، شاخه‌های مختلف مهندسی مرتبط با ریاضیات.

۲-۲- طرح موضوعات پژوهشی در سطوح مختلف برای دانشجویان، معلمان و دانش‌آموزان و برگزاری دوره‌های آموزش شیوه‌های تحقیق و پژوهش و مقاله‌نویسی و برگزاری مسابقات مقاله‌نویسی و فراهم نمودن زمینه شرکت در جشنواره‌های مقاله‌نویسی داخلی و خارجی.

۳-۲- برگزاری دوره‌های تقویت فکری و جهت‌دهی فکری ویژه استعدادهای شاخص برای شرکت در المپیادها و مسابقات سطوح برتر.

۴-۲- ایجاد زمینه مناسب برای حمایت و تقویت روحیه پژوهشگری و ترویج و تشویق پژوهش‌های کارآفرین در جامعه‌ی معلمان، دانشجویان، دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و دانش‌آموزان.

### بخش سوم : اهداف علمی - فرهنگی - اجتماعی

ماده سوم - اهداف این بخش در جهت هدایت فرهنگ عمومی جامعه در مسیر تفکر، استدلال، ابتکار و کار آفرینی و بهینه سازی مبتنی بر یافته‌های ریاضیات می باشد و مفاد آن عبارتند از:

۱-۳- ارتقای دانش عمومی جامعه از کاربردهای ریاضیات در جامعه‌شناسی، اقتصاد، کشاورزی، معماری و شهرسازی، نقاشی و هنر، موسیقی، روانشناسی و علوم تربیتی، علوم پزشکی، نجوم و شاخه‌های مهندسی مورد علاقه جوانان.

۲-۳- ارائه‌ی توانمندی‌ها و معرفی کارشناسان مجرب و متخصص در زمینه‌های کاربرد ریاضیات در مهارت‌های هنری به مسئولان سازمان‌های مرتبط مانند اداره‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی، ورزش و جوانان، هلال احمر و سایر مراکز مرتبط با امور هنری و اقدام به برگزاری مسابقات هنری مناسب در صورت همکاری سازمان‌های مرتبط.

۳-۳- همکاری با مراکز آموزشی دولتی، خصوصی، نیمه خصوصی و تعاونی در زمینه‌های آموزش پایه‌ای ریاضیات، فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی و سایر علوم که ریاضیات در آنها کاربرد دارد. این همکاری باید براساس مصوبه شورای علمی-اجرایی مورد تایید هیأت امناء صورت گیرد.

۴-۳- خانه در زمینه‌های مختلف علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و انتشاراتی فعالیت دارد و آموزش‌های جانبی غیر مستقیم یکی از محورهای فعالیت خانه است.

۳-۵- نوآوری‌ها و طرح ایده‌های مفید، ایجاد امکانات و شرایط شکوفایی استعدادها و ترویج شیوه‌های علمی و تقویت روحیه ابتکار و اختراع می‌تواند در برنامه‌های خانه لحاظ شود .

۳-۶- طراحی برنامه‌های نوین آموزشی از جمله آموزش‌های مجازی با کمک اداره‌ی آموزش و پرورش، دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی از برنامه‌های خانه است.

۳-۷- همکاری علمی با کارخانجات و مراکز تولید، بسته‌بندی و صادرات در محدوده اختیاراتی که مورد تصویب شورای علمی -اجرایی و تایید هیأت امناء باشد.

۳-۸- همکاری علمی با ادارات، سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی در جهت ارتقا و بهینه‌سازی مدیریتی براساس یافته‌های علمی پژوهشی در زمینه بهینه‌سازی، تحقیق در عملیات، نظریه گراف و سایر شاخه‌های ریاضی به روز دنیا، در محدوده -ای که مورد تصویب شورای علمی -اجرایی و مورد تایید هیأت امناء باشد.

۳-۹- در صورتیکه سپاه پاسداران انقلاب اسلامی یا بسیج مستضعفان نیاز داشته باشد خانه ریاضیات می‌تواند با استفاده از متخصصین و همکاران علمی- پژوهشی در زمینه‌های پژوهشی تحقیق در عملیات نظامی و یا برنامه‌های کامپیوتری و غیره، همکاری در محدوده مصوب شورای علمی -اجرایی و تایید هیأت امناء داشته باشد.

۳-۱۰- خانه ریاضیات خود را موظف می‌داند که در صورت بروز شرایط بحران در منطقه، با تمام توان خود با ستاد مدیریت بحران همکاری‌های علمی و حمایتی داشته باشد.

**تبصره ۱:** اساس تصمیمات و اقدام‌های خانه بر جلوگیری از دوباره‌کاری و اقدام‌های موازی خواهد بود به طوری که تمام همکاری‌های این بخش بر اساس تفاهم و تصمیمات مشترک بین خانه و مراکز مرتبط در چهارچوب اساسنامه و مصوبه‌های شورای علمی -اجرایی مورد تایید هیأت امناء خواهد بود.

**تبصره ۲:** کلیه برنامه‌های سالانه خانه براساس اهداف سه‌گانه بالا تنظیم و پس از تصویب شورای علمی-اجرایی، برای تایید نهایی تقدیم هیأت امناء می‌شود.

**تبصره ۳:** خانه یک مرکز عمومی است که به فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، تحقیقاتی و انتشاراتی علمی می‌پردازد و فعالیتهای آن براساس مصوبه شورای علمی-اجرایی و تایید هیأت امناء خواهد بود و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و مدیر خانه نماینده قانونی آن محسوب می‌شود.

**تبصره ۴:** خانه و اعضای آن حق فعالیت صنفی یا وابستگی به احزاب سیاسی با استفاده از نام خانه ریاضیات را ندارند و باید تابعیت جمهوری اسلامی ایران را داشته باشند.

**تبصره ۵:** خانه از تاریخ تصویب به مدت نامحدود تشکیل می‌گردد و اعضای آن ملزم به رعایت کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران می‌باشند.

**تبصره ۶:** خانه می‌تواند با تأسیس کتابخانه‌ی تخصصی و ایجاد ارتباط با سایر کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، امکانات و اطلاعات علمی جدید را در اختیار اعضا قرار دهد.

## فصل دوم: ساختار و ارکان خانه

**ماده چهارم -** ارکان اصلی خانه عبارتند از هیأت مؤسس، هیأت امناء، مجمع عمومی، شورای علمی-اجرایی، مدیر، معاون علمی، معاون اداری-مالی، معاون اجرایی، بازرس و حامیان مالی. اعضا و وظایف هر کدام به شرح ذیل است:

**۴- آ) هیأت مؤسس:** هیأت پیشنهاد دهنده تأسیس خانه که پیگیری مراحل تشکیل، راه‌اندازی و تثبیت خانه را عهده‌دار شده است هیأت مؤسس نامیده می‌شود. وظیفه هیأت مؤسس متشکل از افراد زیر، انتخاب هیأت امناء و اعضای اولین شورای علمی-اجرایی می‌باشد. به محض تشکیل اولین شورای علمی-اجرایی، کلیه وظایف و اختیارات هیأت مؤسس به شورای مذکور واگذار می‌گردد.

اعضای هیأت مؤسس عبارتند از:

- ۱- اسفندیار ملیح ملکی، دبیراداره آموزش و پرورش، کارشناس ارشد ریاضی و مدرس دانشگاه؛
- ۲- داود سعیدی، دبیر اداره آموزش و پرورش، کارشناس ارشد ریاضی و مدرس دانشگاه؛
- ۳- فرهاد غلامی، دبیراداره آموزش و پرورش و کارشناس ریاضی؛
- ۴- ربابه افخمی، کارشناس ارشد آموزش ریاضی و مدرس دانشگاه؛
- ۵- ایرج محسنی، دبیر اداره آموزش و پرورش، کارشناس ارشد ریاضی و مدرس دانشگاه؛
- ۶- دکتر محمد شهریاری، عضو هیأت علمی دانشگاه مراغه؛
- ۷- دکتر فیروز پاشایی، عضو هیأت علمی دانشگاه مراغه؛
- ۸- سپیده نوروزیان، دانشجوی دکتری ریاضی کاربردی و مدرس دانشگاه؛
- ۹- مهدی غفاری، کارشناس ارشد ریاضی و مدرس دانشگاه.

۴- ب) هیأت امناء: این هیأت حمایت مادی و معنوی خود و سازمان‌ها و تشکیلات متبوع خود را از تشکیل خانه و راه‌اندازی و تثبیت و تداوم فعالیت‌های آن اعلام نموده است. تعیین اعضای شورای علمی- اجرایی، به عهده هیأت امناء است. این هیأت هر سال یک یا چند جلسه برای بررسی و تصویب موارد ذیل تشکیل می‌دهد.

- ۱- تدوین و تصویب سیاست‌های کلی و خط مشی فعالیت‌های سالانه خانه و بررسی و ارزیابی عملکرد سالهای قبل؛
- ۲- تصویب بودجه یا متمم بودجه و ارسال مدارک و مستندات به شهرداری، شورای شهر و فرمانداری به منظور تخصیص بودجه سالانه توسط شهرداری، شورای شهر و فرمانداری؛
- ۳- بررسی و تصویب برنامه سالانه پیشنهادی شورای علمی- اجرایی؛
- ۴- بررسی، اصلاح و هرگونه تغییر در اساسنامه؛
- ۵- تعیین مدیر خانه یا تأیید صلاحیت شخص معرفی شده توسط شورای علمی- اجرایی برای ریاست خانه.

۴- ب- ۱) **اعضای حقوقی هیأت امناء:** هیات امناء دارای پنج عضو حقوقی است که عبارتند از:

۱- نماینده محترم مردم ملکان در مجلس شورای اسلامی؛

۲- فرماندار محترم شهرستان ملکان؛

۳- شهردار محترم شهرستان ملکان؛

۴- رئیس محترم شورای اسلامی شهر ملکان؛

۵- رئیس محترم اداره آموزش و پرورش شهرستان ملکان.

۴- ب- ۲) **اعضای حقیقی هیأت امناء:** هیات امناء دارای تعدادی عضو حقیقی است که عبارتند از:

۱- مهندس شهروز افخمی ( نماینده محترم مردم شهرستان ملکان در مجلس شورای اسلامی در زمان تصویب اساسنامه)؛

۲- مهندس محمد شیرینزاده (فرماندار محترم شهرستان ملکان در زمان تصویب اساسنامه)؛

۳- مهندس ناصر پورامیر (شهردار محترم شهرستان ملکان در زمان تصویب اساسنامه)؛

۴- محمدعلی حسنپور (رئیس محترم اداره آموزش و پرورش شهرستان ملکان در زمان تصویب اساسنامه)؛

۵- ابوطالب اسماعیلزاده (معاون آموزشی اداره آموزش و پرورش شهرستان ملکان در زمان تصویب اساسنامه)

۶- دکتر علی عبادیان (عضو هیأت علمی گروه ریاضی دانشگاه ارومیه و رئیس دانشگاه پیام نور استان آذربایجان شرقی)؛

۷- دکتر احمدعلی مقتدرزاده (رئیس شورای شهر ملکان در زمان تصویب اساسنامه و مدرس دانشگاه)؛

۸- دکتر فرهاد نریمانپور (عضو شورای شهر ملکان در زمان تصویب اساسنامه و مدرس دانشگاه)؛

۹- دکتر فیروز پاشایی (عضو هیأت علمی گروه ریاضی دانشگاه مراغه)؛

۱۰- دکتر محمد شهریاری (عضو هیأت علمی گروه ریاضی دانشگاه مراغه)؛

۱۱- دکتر لیلا شهباز (عضو هیأت علمی گروه ریاضی دانشگاه مراغه)؛

۱۲- پرویز رضاپور (مدیر پژوهشسرای اداره آموزش و پرورش ملکان در زمان تصویب اساسنامه)؛

۱۳- اسفندیار ملیح ملکی (دبیر آموزش و پرورش، کارشناس ارشد ریاضی و مدرس دانشگاه)؛

۱۴- داود سعیدی (دبیر اداره آموزش و پرورش، کارشناس ارشد ریاضی و مدرس دانشگاه)؛



- ۱۵- فرهاد غلامی (دبیر اداره آموزش و پرورش و کارشناس ریاضی)؛  
 ۱۶- ربابه افخمی (کارشناس ارشد آموزش ریاضی و مدرس دانشگاه)؛  
 ۱۷- ایرج محسنی (دبیر اداره آموزش و پرورش، کارشناس ارشد ریاضی و مدرس دانشگاه)؛  
 ۱۸- سپیده نوروزیان (دانشجوی دکتری ریاضی و مدرس دانشگاه)؛  
 ۱۹- مهدی غفاری (کارشناس ارشد ریاضی و مدرس دانشگاه)؛  
 ۲۰- نیر اختری (دانشجوی کارشناسی ارشد ریاضی کاربردی).

**تبصره ۷-** هیأت امناء یکی از اعضای حقوقی را بعنوان رئیس دوره‌ای هیأت امناء انتخاب می‌نماید.

#### **(۴-پ) مجمع عمومی**

۴- پ - ۱- جلسات مجمع عمومی (هرسال دست کم یک بار) برای ارائه گزارش عملکرد سالانه، ارزیابی وضعیت موجود، انتخاب یک نفر بعنوان نماینده مجمع عمومی در جلسات هیأت امناء و یک نفر بعنوان ارزیاب عملکرد دو ساله خانه تشکیل می‌گردد. ارزیاب حق دخالت در تصمیم‌گیری‌ها و فعالیت‌های خانه ندارد.

۴- پ - ۲- کلیه فرهیختگان، فرهنگیان، صاحب‌نظران و فعالان عرصه علوم ریاضی (شامل ریاضیات و کاربردهای آن) حق شرکت در جلسات عمومی مجمع را دارند ولی فقط اعضای هیأت مؤسس، هیأت امناء، شورای علمی- اجرایی و اشخاصی که بعنوان عضو افتخاری، عضو فعال یا عضو پیوسته در خانه (با پرداخت حق عضویت مربوط به آن) ثبت نام نموده‌اند، حق شرکت در جلسات رأی‌گیری را دارند. جلسات سالانه مجمع عمومی باید دست کم ۱۵ روز قبل از تشکیل به نحو شایسته به اطلاع عموم علاقمندان برسد. هیأت مدیره (شامل مدیر و معاونان) موظف است کلیه انتقادات، پیشنهادات و توصیه‌های شرکت‌کنندگان در جلسات مجمع را دریافت، رسیدگی نموده و به یافتن راهکارهای علمی و عملی بپردازد.

۴- پ - ۳- وظیفه برگزاری جلسات مجمع به عهده مدیر و شورای علمی- اجرایی است.

#### **(۴-ت) شورای علمی - اجرایی**

این شورا مرکب از حداکثر هفت نفر است که عبارتند از:  
 ۱- مدیر خانه (که توسط هیأت امناء انتخاب می‌شود)؛

- ۲- یک نفر عضو هیئت علمی دانشگاه دولتی به عنوان مسئول ارتباط با دانشگاه های دولتی (معرفی شده از طرف یک دانشگاه دولتی یا منتخب در جلسه ی مجمع عمومی)؛
- ۳- یک نفر عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی به عنوان مسئول ارتباط با دانشگاه های آزاد اسلامی (معرفی شده از طرف دانشگاه آزاد اسلامی یا منتخب در جلسه ی مجمع عمومی)؛
- ۴- سه نفر از معلمان ریاضی مقطع های ابتدایی، راهنمایی و متوسطه (از هر مقطع یک نفر) منتخب گروه های درسی مربوطه یا منتخب در مجمع عمومی؛
- ۵- یک نفر بعنوان معاون خانه.
- تبصره ۸** - مدیر خانه مختار است حداکثر سه نفر ( از اعضای شورای علمی- اجرایی یا خارج از آن) را بعنوان معاونان خود (معاون اجرایی، معاون آموزشی و معاون اداری- مالی) انتخاب نماید. لازم است صلاحیت هریک از معاونان (معرفی شده توسط مدیر) به تصویب شورای علمی- اجرایی برسد.
- تبصره ۹** - اگر برخی از معاونان مدیر افرادی خارج از اعضای شورای علمی- اجرایی مشمول بندهای ۱ الی ۴ باشند. مدیر می تواند پیشنهاد عضویت حداکثر یکی از آنها را در شورای علمی- اجرایی مطرح نماید که در صورت تصویب، آن معاون رسماً به عضویت شورای علمی- اجرایی در می آید. در این شرایط شورا دارای هفت عضو خواهد بود.
- تبصره ۱۰** - هر یک از اعضای بندهای ۲، ۳ و ۴ در صورت معرفی نشدن از طرف مرکز مرتبط، در جلسه مجمع عمومی انتخاب می گردند. در صورتی که جلسه مجمع با حضور بیش از دو سوم اعضا در موعد مقرر موفق به انتخاب این اعضا نشود، مدیر خانه می تواند با معرفی کاندیدا برای انتخاب این دو عضو از طریق رأی گیری در جلسه شورای علمی- اجرایی اقدام نماید.
- تبصره ۱۱** - اعضای شورای علمی- اجرایی به مدت ۳ سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد هر کدام از اعضا برای دوره بعد بلامانع است.
- تبصره ۱۲** - رعایت ماده ۱۲۹ قانون تجارت و منع مداخله کارمندان دولت در معاملات برای اعضاء هیأت امناء و شورای علمی- اجرایی خانه الزامی است.
- تبصره ۱۳** - اعضای خانه حق سوء استفاده از عنوان، اعتبار و دارایی های خانه به نفع خود را ندارند.

**تبصره ۱۴** - جلسات شورای علمی- اجرایی خانه دست کم هر ماه یک بار بنابر دعوت مدیر خانه تشکیل می گردد. این جلسات با حضور حداقل سه چهارم اعضای شورا رسمیت می یابد و مصوبات با اکثریت آراء حاضرین خواهد بود.

**تبصره ۱۵** - چنانچه عضوی از شورا سه جلسه متوالی و یا چهار جلسه غیرمتوالی در یک سال از حضور در جلسات شورا غیبت (به هر دلیل) نماید عضویت وی در شورا ملغی و فرد دیگری توسط مدیر خانه جایگزین وی خواهد شد.

**تبصره ۱۶**- شورای علمی- اجرایی در تمامی امور علمی و مالی تفویض شده از سوی هیأت امناء تام الاختیار بوده و موظف است طبق اساسنامه و مصوبات هیأت امناء در راستای اهداف خانه تصمیم گیری و اقدام نماید.

#### **(۴- ث) وظایف و اختیارات شورای علمی- اجرایی**

اهم وظایف شورای علمی- اجرایی عبارتند از:

- ۱- برنامه ریزی علمی و اجرایی برای فعالیت های خانه و همکاری در اجرای برنامه ها زیر نظر مدیر خانه؛
- ۲- تلاش مستمر برای جذب حداکثری اعضای خانه اعم از همکاران و فعالان فرهنگی، دبیران، معلمان، دانشجویان و دانش آموزان جهت مشارکت در برنامه های علمی (ترویجی، تشویقی، پژوهشی و فرهنگی) علوم ریاضی و علوم مرتبط با آن؛
- ۳- بررسی و ارزیابی مستمر عملکرد گذشته و جاری خانه و تلاش برای هر چه بهینه سازی برنامه ها؛
- ۴- بررسی بودجه پیشنهادی و بودجه اصلاحی سالانه تنظیم شده توسط مدیر خانه برای تقدیم به هیأت امناء؛
- ۵- تهیه و تنظیم آیین نامه مالی و ارائه آن به هیأت امناء و نظارت مستمر بر حسن اجرای آن؛
- ۶- بررسی ترازنامه مالی و عملکرد سالانه و ارائه گزارش به هیأت امناء؛
- ۷- تعیین سالانه میزان حقوق کارکنان و حق الزحمه همکاران و نحوه هزینه کردن درآمدهای خانه صرفاً در راستای اهداف خانه؛
- ۸- تشکیل جلسات ویژه برای تصمیم گیری در اجرای برنامه های ویژه از قبیل برگزاری سمینار، گردهمایی و آماده سازی تیم یا افراد برای اعزام به مسابقات ریاضی و غیره؛

- ۹- انتخاب مدیر خانه برای دوره دو ساله و معرفی به هیأت امناء جهت تایید؛  
۱۰- تهیه و تصویب آیین نامه داخلی خانه و شرح وظایف معاونان و کارکنان.

**تبصره ۱۷** - مدیر خانه با مدرک دکتری ریاضی (با حداقل پنج سال سابقه) و یا کارشناسی ارشد ریاضی یا کارشناسی ریاضی (با حداقل ۱۰ سال سابقه) تدریس ریاضی، از میان شخصیت‌های توانا و فعال عضو خانه توسط شورای علمی-اجرایی انتخاب و برای تایید به هیأت امناء معرفی می‌گردد.

**تبصره ۱۸** - شورای علمی-اجرایی برای بررسی عملکرد یک ساله در بهمن ماه هر سال جلسه‌ای با عنوان "جلسه ارزیابی سالانه" بدون حضور مدیر تشکیل می‌دهد. در صورت عدم رضایت از عملکرد مدیر خانه، شورا می‌تواند موضوع را به وی ابلاغ نموده و توضیح بخواهد. در صورت بی‌توجهی یا پاسخگو نبودن مدیر یا کافی نبودن توضیحات وی، شورا موظف است مراتب را به اطلاع مدیر هیأت امناء برساند.

**تبصره ۱۹** - در صورت عدم رضایت شورای علمی-اجرایی از عملکرد مدیر خانه و بی‌نتیجه بودن پیگیری‌های لازم بر اساس تبصره ۱۵، شورا موظف است ظرف مدت دو ماه پس از تاریخ جلسه ارزیابی سالانه، در جلسه اضطراری موضوع لزوم تغییر مدیر را بررسی نماید. اگر لزوم تغییر مدیر با دست کم سه چهارم آرا (بدون احتساب رای خود مدیر) به تصویب شورا برسد، شورا موظف است فرد دیگری را برای تایید به مدیر هیأت امناء معرفی نماید.

#### (۴-د) وظایف و اختیارات مدیر خانه

- ۱- مدیریت خانه و معرفی سه نفر به عنوان معاونین (آموزشی، اداری-مالی، اجرایی) جهت تایید در شورای علمی-اجرایی.
- ۲- پیگیری تشکیل شورای علمی-اجرایی و پیگیری تشکیل جلسات آن؛
- ۳- پیگیری اجرای اساسنامه، مصوبات هیأت امناء و مصوبات شورای علمی-اجرایی؛
- ۴- نمایندگی خانه در کلیه نامه‌نگاری‌ها و ارتباطات و عقد قراردادهای کلیه ادارات، سازمانها، نهادها، تشکلهای و موسسه‌های دولتی و غیردولتی و شخصیت‌های حقوقی و حقیقی و امضاء تمام اسناد و اوراق مالی خانه؛
- ۵- تنظیم پیشنهادهای و طرح‌ها و بودجه‌نامه و آیین نامه‌های اجرایی برای تصویب در شورای علمی-اجرایی؛

- ۶- ارائه گزارش عملکرد فصلی به شورای علمی - اجرایی و شش ماهه به رئیس هیأت امناء؛
- ۷- تلاش برای انعکاس مستمر فعالیت‌های خانه و شورای علمی - اجرایی به شورای خانه‌های ریاضیات کشور و درخواست صدور تقدیرنامه، تشویق‌نامه و گواهی‌های معتبر علمی برای بخش‌ها و اشخاص فعال در خانه ریاضیات؛
- ۸- نصب و عزل کارکنان (با پیشنهاد مدیر و ارائه مستندات و تصویب شورای علمی - اجرایی) و اعطای تشویق برای اشخاص و بخش‌های فعال و احیانا تقدیم تذکر شفاهی یا کتبی برای بخش‌های غیرفعال و اعطای ترفیعات و تنزلات بر طبق قوانین و مقررات.
- تبصره ۲۰ - مدیر خانه می‌تواند در صورت لزوم مسئولیت‌های خاصی را به بخش‌های مختلف واگذار کرده و تفصیل شرح وظایف را به تصویب شورای علمی - اجرایی برساند.

#### ۴- ذ) بازرس و شرح وظایف آن

- هیأت امناء یک نفر را بعنوان بازرس به مدت دو سال منصوب می‌کند. تمدید حکم وی برای دوره بعد بلامانع است. وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:
- ۱- نظارت بر نحوه هزینه کردن بودجه؛
  - ۲- رسیدگی و نظارت بر ترازنامه و عملکرد سالانه جهت ارائه به هیأت امناء؛
  - ۳- نظارت بر درآمدها و هزینه‌ها و حسن اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات هیأت امناء و شورای علمی - اجرایی؛
  - ۴- نظارت بر عقد قراردادها؛
  - ۵- نظارت بر نحوه مدیریت خانه و انطباق عملکرد مدیر و شورای علمی - اجرایی و کارکنان با مفاد اساسنامه و مصوبات هیأت امناء و شورای علمی - اجرایی؛
  - ۶- ثبت وجوه و اشیای اهدایی در دفاتر قانونی؛
  - ۷- تهیه گزارش سالانه از عملکرد بخش‌های خانه و ارائه به هیأت امناء.

## فصل سوم - منابع مالی و نحوه هزینه

۱. حامیان مالی عبارتند از: الف- فرمانداری، ب- شهرداری، ج- شورای شهر، د- اداره آموزش و پرورش، ه- خیرین؛
  ۲. حق عضویت؛
  ۳. تهیه و فروش نشریات ریاضی ویژه خانه ریاضیات ملکان؛
  ۴. تولید و فروش ابزارهای جدید بازی‌های فکری؛
  ۵. تولید و فروش وسایل کمک آموزشی جدید؛
  ۶. برگزاری مسابقات ریاضی.
- تبصره ۲۱:** کلیه وجوه خانه در حساب مخصوص به نام خانه ریاضیات شهرستان ملکان به شماره ۱-۱۸۱۰۵۱۷- نزد بانک مهر ایران شعبه ملکان و اسناد هزینه آن نیز نزد همان شعبه نگهداری می‌شود.

## فصل چهارم - عضویت در خانه

**ماده پنجم -** انواع عضویت‌ها در خانه عبارتست از: دانش‌آموزی، دانشجویی، پژوهشی، آموزشی، آزاد، افتخاری و موسسه-ای. شرایط و ضوابط عضویت‌ها به شرح ذیل است:

- ۱-۵ - **عضویت دانش‌آموزی:** دانش‌آموزان دوره‌های ابتدایی، راهنمایی و متوسطه (دبیرستان یا هنرستان) با پرداخت حق عضویت سالانه‌ی دوره مربوطه می‌توانند ثبت نام کرده و از برنامه‌های عادی دانش-آموزی خانه استفاده نمایند. برنامه‌های ویژه دوره‌های مختلف دانش‌آموزی شامل هزینه جداگانه خواهد بود.
- ۲-۵ - **عضویت دانشجویی:** دانشجویانی که علاقه‌مند به شرکت در سمینارها، کارگاه‌ها و برنامه‌های ترویجی خانه و انتقال اندوخته‌های علمی خود به دیگران هستند با پرداخت حق عضویت سالانه‌ی دانشجویی می‌توانند ثبت نام کرده و در این برنامه‌ها مشارکت نمایند.

۳-۵- **عضویت پژوهشی:** افراد علاقمند به پژوهش (ترجیحاً کارآفرین) در زمینه‌های ریاضیات، توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات و کاربردهای آنها در علوم پایه، کشاورزی، صنعت، هنر و ورزش و غیره، با پرداخت حق عضویت سالانه‌ی پژوهشی می‌توانند ثبت نام کرده و در موضوعات پژوهشی مورد تایید خانه فعالیت نمایند.

۴-۵- **عضویت آموزشی:** دبیران، معلمان و افراد علاقه‌مند به موضوع‌های آموزش ریاضیات، شیوه‌های تدریس و تاریخ ریاضی با پرداخت حق عضویت سالانه‌ی آموزشی می‌توانند ثبت نام کرده و در برنامه‌های مطالعاتی و نیز در همایش‌های با موضوع‌های بالا مشارکت نمایند. دوره‌های ویژه‌ای نیز برای این اعضا با هدف ترویج تحقیق و مقاله نویسی در موضوعات آموزش ریاضی برگزار خواهد شد.

۵-۵- **عضویت آزاد:** افراد علاقه‌مند به علوم ریاضی و تاریخ علم با پرداخت حق عضویت سالانه‌ی آزاد می‌توانند به عضویت خانه درآیند و در همایش‌های مرتبط شرکت نمایند.

۶-۵- **عضویت افتخاری:** شخصیت‌های علمی ایرانی و خارجی که با خانه همکاری علمی یا مالی دارند می‌توانند با تصویب شورای علمی -اجرایی عضو افتخاری خانه شوند.

۷-۵- **عضویت مؤسسه‌ای:** سازمانها یا موسسه‌هایی که در زمینه‌های آموزشی و پژوهشی مربوط به ریاضی، آموزش ریاضی و تاریخ ریاضی فعالیت دارند و یا خانه را مورد حمایت علمی یا مالی قرار می‌دهند، با تصویب شورای علمی -اجرایی می‌توانند به عضویت خانه درآیند.

**تبصره ۲۲:** هریک از اعضاء سالانه مبلغی را که میزان آن توسط شورای علمی اجرایی تعیین می‌گردد به عنوان حق عضویت پرداخت خواهند کرد. عضویت یا پرداخت حق عضویت هیچگونه حقی نسبت به دارایی خانه، برای اعضا ایجاد نمی‌کند.

### فصل پنجم - اسناد و مدارک

**ماده ششم -** کلیه مدارک و اسناد خانه در بایگانی محفوظ می‌ماند و براساس بندهای ذیل در مراکز ذیصلاح ثبت و نگهداری می‌شوند.

۱-۶- کلیه وجوه خانه در یک حساب اختصاصی به نام خانه ریاضیات ملکان نزد یکی از بانک‌های معتبر نگهداری می‌شود.

۲-۶- اسناد هزینه‌ها و درآمدهای خانه و کلیه مدارک و پرونده‌های مالی و غیرمالی در دفاتر قانونی جداگانه ثبت و در بایگانی نگهداری می‌شود و در صورت نیاز برای مراجع قانونی ذیصلاح قابل دسترس خواهد بود.

۳-۶- نسبت به موضوعاتی که در این اساسنامه مقررات خاصی وضع نشده است قانون تجارت معتبر خواهد بود.

**ماده هفتم** - تنها مرجع ذیصلاح برای تشخیص لزوم انحلال این خانه شورای خانه‌های ریاضیات کشور است. در صورت انحلال، کمیته‌ای توسط هیأت امناء برای تسویه به مدت ۶ ماه تعیین می‌گردد. در صورت انحلال خانه کلیه اموال غیرنقدی اهدا شده توسط سازمان‌ها، ادارات، نهادها، ارگان‌ها، مؤسسات یا اشخاص حقوقی به اهدا کننده واگذار می‌شود. همچنین بقیه-ی اموال و دارایی‌های نقدی و غیرنقدی به صلاحدید کمیته انحلال جهت تهیه و اهدای وسایل آموزشی به مدارس، صرف می‌گردد. مسئولیت تشخیص نحوه‌ی اهدای اموال به عهده‌ی کمیته‌ی انحلال است.

**ماده هشتم** - این اساسنامه در چهار فصل، هشت ماده و بیست و یک تبصره تنظیم گردیده است که پس از تصویب لازم الاجرا می‌باشد.